



У К Р А Ї Н А

Сарненська районна державна адміністрація

РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

5 травня 2008 року

№ 229

Про положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації

На виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”:

Затвердити положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації, що додається.

Голова адміністрації

П.Рухер

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
5 травня №229

ПОЛОЖЕННЯ

**про постійно діючу комісію з питань розгляду
звернень громадян при райдержадміністрації**

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації є консультативно-дорадчим органом.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, розпорядженнями голови райдержадміністрації та положенням про постійну діючу комісію з питань розгляду звернень громадян.

3. Основні завдання комісії: розгляд стану виконання доручень Президента України за зверненнями громадян; контроль за станом розгляду звернень, що надійшли від Секретаріату Президента України, Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації та інших центральних органів влади; контроль за станом розгляду і вирішення питань, порушених інвалідами Великої Вітчизняної війни, Героями Радянського Союзу, Героями України, жінками, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”; розгляд звернень, що носять резонансний характер.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань бере участь у розгляді матеріалів, підготовці та складанні проектів відповідей як заявникам, так і органам влади вищого рівня.

5. Комісія має право: готувати пропозиції органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування щодо роботи із зверненнями громадян та з інших питань, що належить до її компетенції; у разі потреби залучати до розгляду питань, що належать до її компетенції, відповідних представників структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, фахівців підприємств, установ, територіальних органів міністерств та організацій за погодженням з їх керівниками; одержувати в установленому законодавством порядку та обсягах від органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію, документи та інші матеріали для виконання покладених завдань.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування а також з підприємствами, установами, організаціями.

7. Комісію очолює голова. Голова комісії має заступника, який у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки. Персональний склад комісії та положення про неї затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.

8. Засідання комісії проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

Рішення комісії приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколом. Протоколи підписуються головою комісії та секретарем. Голова комісії, його заступник та члени комісії працюють на громадських засадах.

9. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10. Організаційно-методичне забезпечення діяльності комісії покладається на спеціаліста з питань роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації.

Керівник апарату Сарненської
районної державної адміністрації

Т. Олійник